Fecha: 04 – 03 - 2022	**Acta No: 10**	**Hora Inicio**: 10:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: Mesa Técnica de SIGAM – Proceso Gestión Integral de los Residuos Sólidos			
Responsable: Coordinación General SIGAM		**Elaborado por:** José Alejandro Villada	
Proceso / Subproceso / Actividad: SIGAM Proceso Gestión Integral de los Residuos Sólidos			
Lugar: Sala de Juntas - Secretaría de Vivienda.			

AGENDA	1.	Resultados por proceso estratégico – Seguimiento Agenda Ambiental Municipal 2020.
	2.	Presentación de propuesta para construir el plan de mediano y largo plazo de la agenda Ambiental Municipal.
	3.	Socialización de los indicadores ICAU, IGAM, IGAL medidos en 2021.
	4.	Consolidación del Observatorio Ambiental Municipal – Diligenciamiento y entrega de información OAM 2022.
	5.	Presentación de propuesta de ajuste al Acuerdo Municipal 33 de 2016.
	6.	Observaciones y Compromisos

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Asistentes:

- Secretaría de Planeación (Juan Manuel Vásquez, Sara Arenas Martínez, José Alejandro Villada, Sergio Varela, Maritza Flores)
- Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental (Andrés García)

Agenda:

Los contratistas coordinadores del SIGAM dan inicio a la reunión, abordando los puntos de la agenda de la siguiente manera:

1. Se presentan los resultados obtenidos en el seguimiento a la implementación de la Agenda Ambiental Municipal de Pereira durante la vigencia 2020, aclarando que esta información surte del proceso de seguimiento anual a las metas del Plan de Desarrollo Municipal. En ese sentido, el cumplimiento a las metas asociadas al proceso fueron las siguientes:

Proceso estratégico	% de avance en las metas
Gestión Integral de los Residuos Sólidos	95 %

Producto	Indicador	Meta 2020	Ejecución 2020
Adecuada separación en la fuente.	Número de acompañamientos para una adecuada separación en la fuente	2	1,6

Fecha: 04 – 03 - 2022	**Acta No: 10**	**Hora Inicio**: 10:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am

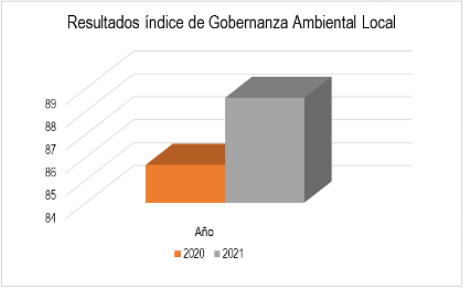
Tema: Mesa Técnica de SIGAM – Proceso Gestión Integral de los Residuos Sólidos

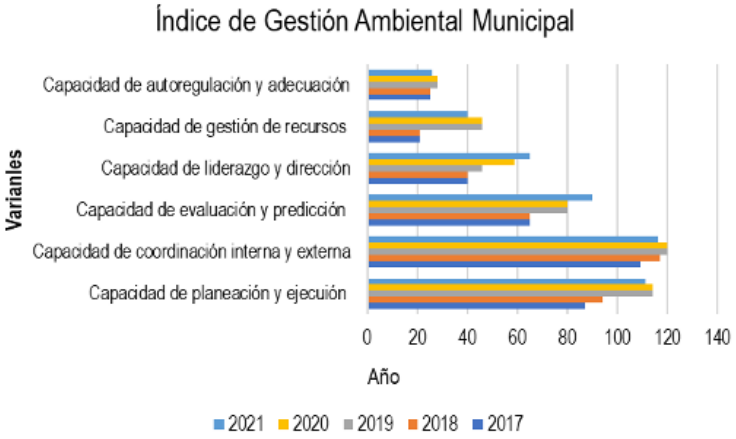
2. Se presenta y explica el formato que deberá ser diligenciado por los integrantes del proceso para construir el plan de acción de mediano y largo plazo de la agenda Ambiental Municipal; en este se deberá consignar la siguiente información:

Acciones Prioritarias	Temporalidad		Tipo			Fuente	Indicador	Comentarios
	Mediano	Largo	Misional	Normativo	Planificación			
Acciones de obligatorio cumplimiento para la operación del Proceso Estratégico a nivel normativo o de planificación	2024 - 2027	2028 - 2031	Actividades inherentes a la competencia de cada dependencia de acuerdo con el funcionamiento actual y al decreto 834	Leyes, decretos, resoluciones nacionales y/o acuerdos que orienten el proceso o acciones relacionadas con el proceso.	Hace parte de alguna de las herramientas de planificación del proceso o del cual el proceso haga parte: Plan, estrategia		Dato o información representativa del cumplimiento de los objetivos del Proceso Estratégico	

3. Como tercer punto de socializan los resultados de las mediciones realizadas en la vigencia 2021 a los indicadores generales IGAM, IGAL e ICAU y se hace énfasis en aquellos aspectos relacionados directamente con este proceso estratégico:

IGAL 2021		
Buen gobierno ambiental	90.50	88.58
Empoderamiento social y participación ciudadana	85.00	





ICAU

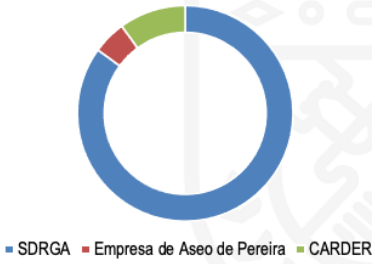
2013	Calificación	2014-2015	Calificación	2016-2017	Calificación	2018-2019	Calificación	2020 - 2021	Calificación
6.4 hab por cada 1000	0,5	0,20%	0	2,93%	0	40.04%	1	34.99%	1

Fecha: 04 – 03 - 2022	**Acta No: 10**	**Hora Inicio**: 10:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am

Tema: Mesa Técnica de SIGAM – Proceso Gestión Integral de los Residuos Sólidos

4. Es presentado el avance en el proceso de diligenciamiento y entrega de información por parte de los actores que integran el proceso estratégico para consolidar el Observatorio Ambiental Municipal. En este caso se presenta el consolidado para el proceso de Gestión de Bienes y Servicios Ecosistémicos.

Tipo	Nombre
Datos	Cobertura del servicio de aseo en la zona urbana
	Cobertura del servicio de aseo en la zona rural
	Apoyar la implementación de las primeras seis fases de formalización en el marco del concepto de gradualidad del Decreto 596 de 2016.
	Recicladores de oficio vinculados en asociaciones
	Puntos críticos recuperados
	Puntos críticos en el municipio
	Estaciones de clasificación y aprovechamiento
	Composición de los residuos solidos dispuestos
	Residuos solidos aprovechados
	Residuos dispuestos en el relleno sanitario
	Lixiviados tratados utilizados para el lavado de zonas públicas
	Lixiviados tratados
	Lixiviados generados
	Césped cortado en zona urbana
	Árboles podados al año
	Usuarios del servicio público de aseo con rutas de recolección selectiva
	Residuos hospitalarios generados
	Residuos peligrosos no hospitalarios generados
	Vida útil del relleno sanitario
Indicadores	Recuperación de Puntos críticos



5. Por último, se presenta el borrador del proyecto de acuerdo a través del cual se pretende ajustar o actualizar el Acuerdo Municipal 33 de 2016. En este punto se presentan los principales aspectos a modificar y las razones de dichos cambios, así mismo se resalta la importancia de que este borrador sea revisado y observado por parte de los asistentes, especialmente los instrumentos de coordinación, responsables y objetivos vinculados directamente con el proceso estratégico.

Instrumento de Coordinación y Participación	Acto Administrativo (Adopción Municipal)	Dependencia Responsable de Coordinar
Grupo Coordinador del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos - PGIRS	Decreto Municipal 1127 del 2020 – Artículo 1.	Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental

6. Sergio Varela de la secretaría de Planeación, menciona que existe una meta en el PGIRS y es la sistematización del seguimiento al mismo, ya que en las distintas vigencias hay varios indicadores que los reportan diferentes entidades, expone que la idea es que todos puedan cargar la información allí para una mayor facilidad en conseguir los datos para informes futuros. En el tema del Ajuste al Acuerdo 033 manifiesta que la duda que siempre se ha tenido desde la Secretaría de planeación es cual va a ser inversión que se empleará cada vigencia para el PGIRS por parte de la SDRYGA.

- Juan Manuel Vásquez de la Secretaría de Planeación, menciona que a través de la nueva estructura que se plantea del SIGAM no se asegura que a los procesos si o si les van a inyectar dinero, pero si se asegura que los tomadores de decisiones tengan conocimiento sobre los avances o las falencias de cada proceso estratégico.

Fecha: 04 – 03 - 2022	**Acta No: 10**	**Hora Inicio**: 10:00 am	**Hora Fin:** 11:00 am
Tema: Mesa Técnica de SIGAM – Proceso Gestión Integral de los Residuos Sólidos			
• En el marco de la reunión se plantean los siguientes compromisos:			

No.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE CUMPLIMIENTO	SEGUIMIENTO Ejecutado Si/No	
				SI	NO
1	Enviar documentos y acta de la reunión.	Equipos SIGAM	05 de marzo		
2	Remitir observaciones al borrador del proyecto de acuerdo para ajustar el Acuerdo Municipal 033 de 2016	Equipo GIRS	Antes del 23 de abril		
3	Remitir diligenciado el formato para construir el PAAL de corto y mediano plazo de la agenda ambiental	Equipo GIRS	Antes del 30 de abril		
4	Remitir diligenciadas fichas del Observatorio Ambiental Municipal (Si Aplica)	Equipo GIRS	Antes del 30 de abril		

Versión: 01

Fecha de Vigencia: Mayo 10 de 2017



Tema: Mesa Tecnica SIGAM - PGIRS			Fecha: 04/03/2022		Acta No:	
	NOMBRE	PROCESO O ENTIDAD	CARGO	TELÉFONO OFICINA/ CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan Manuel Vega	DEGA	contratist	3117179516	juvaca09@gmail.com	
2	Andrés Garcia	SDRGA	Contratista	3016657482	andresgarvelasquez@gmail.com	
3	Alejandro Villada	DEGA	contratista	3136863158	AlejandroVillada487@gmail.com	
4	Sara Arenas M.	DEGA	contratista	3146353332	arenasmartinezsara@gmail.com	
5	Sergio Varela	Sec. Planea DEGA	Contratist	3153370397	ingsergiolondo@hotmail.com	
6	Maritza Flórez A	DEGA.	Contratista	3148790505	maritza.florez@gmail.com.	
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						